

# Regulamin naboru do II Liceum Ogólnokształcącego im. Ziemi Kociewskiej w Starogardzie Gdańskim na rok szkolny 2023/2024

*Niniejsze zasady rekrutacji powstały na podstawie:*

- ✓ *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),*
- ✓ *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022 poz. 2431);*
- ✓ *Terminów postępowania rekrutacyjnego, a także terminów składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2023/2024 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 24 stycznia 2023r.*

## § 1. Przyjmowanie dokumentów od kandydatów

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2023/2024 do szkół ponadpodstawowych w powiecie starogardzkim szkoły prowadzą scentralizowany elektroniczny nabór przez Internet: [www.powiatstarogard.pl](http://www.powiatstarogard.pl)
2. Kandydaci do szkoły mogą rejestrować się w systemie w:
  - a) macierzystej szkole,
  - b) szkole ponadpodstawowej pierwszego wyboru,
  - c) punkcie informacyjnym o naborze, tj. w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim , ul. Kościuszki 17,
  - d) dowolnym innym miejscu, które dysponuje dostępem do Internetu ( np. w domu, kawiarence internetowej).
3. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2023/2024 do szkół ponadpodstawowych rozpoczną działalność:
  - 1) **Szkolne Punkty Informacyjne**, mieszczące się w budynkach szkół, w których można uzyskać informacje związane z rekrutacją, a także składać podania o przyjęcie do szkoły,
  - 2) **Powiatowy Punkt Informacyjny** z siedzibą w budynku Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gd. ul. Kościuszki 17, tel. **(058) 76 73 576**, koordynujący rekrutację.
4. Aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji oraz informacje o wolnych miejscach będą zamieszczane na wyodrębnionych tablicach ogłoszeń w szkołach.
5. W okresie rekrutacji kandydaci do szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Starogardzki wybierają na stronie internetowej Systemu Elektronicznego Naboru szkoły i klasy, do których chcą być przyjęci:
  - a) Kandydat może wybrać maksymalnie **trzy szkoły**,
  - b) Kandydat może wybrać dowolną liczbę klas **w każdej z wybranych trzech szkół**,
  - c) Kandydat ustala kolejność wybranych klas, klasa wybrana jako pierwsza jest ta, na której kandydatowi najbardziej zależy. Ostatnia z zaznaczonych to ta, na której kandydatowi najmniej zależy. Są to tzw. **preferencje kandydata**. Szkoła,

prowadząca klasę wybraną jako pierwszą jest traktowana jako **szkoła pierwszego wyboru**.

6. Po wyborze szkół Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkół ponadpodstawowych biorących udział w elektronicznym naborze, składają w terminie rekrutacji w pierwszej z wybranych szkół:
  - 1) **wniosek o przyjęcie do szkoły wydrukowany z Systemu Elektronicznego Naboru** podpisany przez rodziców, do szkoły branżowej I stopnia dodatkowo kwestionariusz zawierający zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę;
  - 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej ,
  - 3) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty lub poświadczoną kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
  - 4) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów, o których mowa w § 2 ust 2, pkt 3;
  - 5) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi ,
  - 6) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 2 ust 5, pkt 1-7 (jeśli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium).
7. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty należy złożyć w wybranej szkole, w której **uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki**.
8. Do oryginałów dokumentów należy dołączyć:
  - 1) dwie fotografie,
  - 2) **kartę informacyjną kandydata (zał. 1)**.

## **§ 2. Postępowanie kwalifikacyjne**

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej ponadpodstawowej jest ukończenie szkoły podstawowej publicznej lub szkoły podstawowej niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej – stanowiącej podstawę programową do kontynuowania nauki.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży, decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym– maksymalnie **200**, w tym:
  - 1) **100 punktów** - punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu: język polski, matematyka, język obcy nowożytny na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty według zasady: wynik procentowy z języka polskiego, matematyki mnożony przez **0,35 pkt.**, natomiast wynik procentowy z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym mnożony przez **0,3 pkt.**
  - 2) Pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z czterech przedmiotów (maksymalnie można uzyskać **72 punkty**). Pod uwagę brane są przedmioty:
    - a) **język polski;**
    - b) **matematyka;**
    - c) **język angielski;**
    - d) **czwarty przedmiot w zależności od wybranej klasy.**
      - **IA historia**
      - **IB wos**
      - **IC język niemiecki**

- ID biologia
- IE1 geografia
- IE2 fizyka
- IF/IG biologia

Przeliczenie punktów następuje według następujących wartości:

<b>celujący</b>	– <b>18</b> punktów
<b>bardzo dobry</b>	– <b>17</b> punktów,
<b>dobry</b>	– <b>14</b> punktów,
<b>dostateczny</b>	– <b>8</b> punktów
<b>dopuszczający</b>	- <b>2</b> punkty

3) uzyskanych za inne osiągnięcia **wymienione na świadectwie** ukończenia szkoły podstawowej:

- a) za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów**
- b) za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu –**3 punkty**.
- c)
  - I. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu **ponadwojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty:
    - I. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów**,
    - II. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
    - III. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**;

za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- I. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego –**10 punktów**,
- II. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
- III. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**,
- IV. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego –**7 punktów**,
- V. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
- VI. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**;

za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt a–c, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- I. międzynarodowym – **4 punkty**,
- II. krajowym – **3 punkty**,
- III. wojewódzkim – **2 punkty**,
- IV. powiatowym – **1 punkt**.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się

jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach **w dowolnej klasie szkoły podstawowej**, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

1. Do szkoły przyjmowani są kandydaci, kolejno, z największą ilością punktów.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa, mają jednakową wartość.

4. **Laureaci lub finaliści** ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz **laureaci konkursów przedmiotowych** o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od przyjętych kryteriów.
5. Kandydatów do szkoły ponadpodstawowej, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, są przyjmowani na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie danej szkoły lub klasy oraz sumy lat nauki szkolnej ucznia.

### § 3. Terminy rekrutacji

1. Ustala się następujące terminy rekrutacji do szkół ponadpodstawowych:
  - 1) **od 15 maja do 20 czerwca 2023r. do godz. 15.00**– składanie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego);
  - 2) **od 23 czerwca do 12 lipca 2023r. do godz. 15.00**– uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o

zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje;

- 3) **do 12 lipca 2023r.** –weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności;
- 4) **do 18 lipca 2023r.**– weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach;
- 5) **19 lipca 2023r.**– podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 6) **od 20 lipca do 26 lipca 2023r. do godz. 15<sup>00</sup>** – potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej;
- 7) **27 lipca 2023r. do godz. 14<sup>00</sup>** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
- 8) **27 lipca 2023r.**– poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole;
- 9) **Do 28 lipca 2023r.**– opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.

## § 4. Postanowienia końcowe

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy, o których mowa w ust. 2 i 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Listy, o których mowa w ust 2 i 3 zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
7. W terminie **3** dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
8. Uzasadnienie sporządza się w terminie **do 3** dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **do 3** dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
10. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie **do 3** dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

# Załącznik nr 1- Karta informacyjna

## Załącznik 1

.....

(pieczęć szkoły  
ponadpodstawowej)

.....  
(pieczęć szkoły podstawowej)

### KARTA INFORMACYJNA POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA UCZNIĄ DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ

Informuję, że .....  
(imię i nazwisko ucznia)

Urodzony(a) ..... w .....  
(dzień-miesiąc-rok) (miejscowość)

Imiona Rodziców .....

Adres zamieszkania .....  
(kod –miejscowość –ulica –nr –domu -nr mieszkania)

Gmina .....

Został(a) przyjęty(a) na rok szkolny 2023/2024 do klasy pierwszej .....  
(typ szkoły ponadpodstawowej)

W .....  
(nazwa zespołu, miejscowość)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły  
ponadpodstawowej)

#### Pouczenie:

1. Potwierdzenie przyjęcia ucznia objętego obowiązkiem nauki do szkoły ponadpodstawowej służy kontroli obowiązku nauki, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. 2019 r. poz. 1148, ze zm. ).
2. Dane osobowe ucznia (imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania) oraz adres Urzędu Gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia wypełnia wychowawca lub inny upoważniony pracownik szkoły podstawowej.
3. Uczeń składa „Kartę informacyjną” w jednym egzemplarzu, razem z oryginałem świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginałem zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty w tej szkole, w której potwierdził wolę podjęcia nauki.
4. W terminie do **15 września 2023 r.** szkoła ponadpodstawowa przekazuje potwierdzenie przyjęcia ucznia do Urzędu Gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.

Adres Urzędu Gminy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia:

Urząd\* w

ul.

kod pocztowy, miejscowość


(\* ) Gminy, Miasta, Miasta i Gminy