

Klauzula informacyjna dla nadawców i odbiorców e-doręczeń oraz osób ich reprezentujących

Wykonując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy, że:

Administrator danych

Administratorem danych, czyli podmiotem decydującym o tym, jakie dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu i jakimi sposobami jest II Liceum Ogólnokształcące im. Ziemi Kociewskiej reprezentowane przez Dyrektora z siedzibą ul. Kościuszki 131, 83-200 Starogard Gdański, numer telefonu: (58) 562-30-91, adres e-mail: sekretariat@2lostarogard.pl

Inspektor ochrony danych

Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Annę Dudek, z którą można się skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@adudek.pl lub adres pocztowy Administratora.

Cel przetwarzania

Przetwarzamy Państwa dane w celu doręczania i odebrania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej - zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

Podstawa przetwarzania danych

Podstawy przetwarzania danych zawartych w prowadzonej korespondencji wynikają z charakteru tej korespondencji:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w zakresie korespondencji prowadzonej w celu zawarcia czy realizacji umowy, podjęcia działań przed jej zawarciem na Państwa żądanie),
- art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO (w zakresie korespondencji dotyczącej przetwarzania danych niezbędnych do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze),
- art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO (w zakresie korespondencji dotyczącej przetwarzania danych niezbędnych ze względów związanych z ważnym interesem publicznym),
- art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (w zakresie korespondencji dotyczącej przetwarzania danych niezbędnych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w tym realizowania naszych działań statutowych) w związku z ustawami dotyczącymi prowadzonych spraw.

Przetwarzanie danych w zakresie doręczenia i odebrania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej realizowane jest na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe zawarte w korespondencji będziemy przechowywać w zależności od jej rodzaju - przez okres wynikający z przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących w naszej placówce.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa m.in. podmiot realizujący e-doręczenia, a także podmioty świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów.

Informacja o źródle pochodzenia danych, dobrowolności/obowiązku podania danych

Dane nadawców/odbiorców zgromadzone w systemie elektronicznym są publicznie dostępne. Dane osób reprezentujących nadawców/odbiorców otrzymaliśmy od niniejszych instytucji/organów/firm.

Podanie danych jest niezbędne do wymiany korespondencji.

Prawa osób

Macie Państwo prawo do:

- a) ochrony swoich danych osobowych,
- b) informacji,
- c) dostępu do swoich danych,
- d) uzyskania ich kopii,
- e) sprostowania i powiadomienia o ich sprostowaniu,
- f) ograniczenia ich przetwarzania,
- g) kontaktu z inspektorem ochrony danych,
- h) odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową
- i) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przetwarzanie danych w sposób zautomatyzowany

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani profilowania.