

Klauzula informacyjna dla osób składających skargi i wnioski

Wykonując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy, że:

Administrator danych

Administratorem danych, czyli podmiotem decydującym o tym, jakie dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu i jakimi sposobami jest II Liceum Ogólnokształcące im. Ziemi Kociewskiej reprezentowane przez Dyrektora z siedzibą ul. Kościuszki 131, 83-200 Starogard Gdański, numer telefonu: (58) 562-30-91, adres e-mail: sekretariat@2lostarogard.pl

Inspektor ochrony danych

Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Annę Dudek, z którą można się skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@adudek.pl lub adres pocztowy Administratora.

Cel przetwarzania

Rozpatrzenie i załatwienie skargi lub wniosku, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), w związku z przepisami Działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w szczególności z art. 223 § 1 wymienionej ustawy oraz w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa celem wykonania ciążących na Administratorze obowiązków lub podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze zawartych umów powierzenia przetwarzania danych np. podmioty zapewniające utrzymanie systemów informatycznych, podmioty zapewniające zewnętrzną obsługę w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentacji.

Okres przechowywania

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpatrzenia i załatwienia skargi lub wniosku, a następnie przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Prawa osób

Przysługuje Państwu prawo do:

- a) dostępu do swoich danych,
- b) sprostowania danych,
- c) usunięcia danych,
- d) do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

Wymóg podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.