

KLAUZULA INFORMACYJNA dla kandydatów do szkoły

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informujemy, że:

Administrator danych

Administratorem danych, czyli podmiotem decydującym o tym, jakie dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu i jakimi sposobami jest II Liceum Ogólnokształcące im. Ziemi Kociewskiej reprezentowane przez Dyrektora z siedzibą ul. Kościuszki 131, 83-200 Starogard Gdański, numer telefonu: (58) 562-30-91, adres e-mail: sekretariat@2lostarogard.pl

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, panią Anną Dudek. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, pisząc na adres mailowy iod@adudek.pl lub na adres korespondencyjny Administratora.

Cel przetwarzania

Celem przetwarzania danych jest realizacja procesu rekrutacji.

Podstawa przetwarzania danych

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1. lit. c) RODO, czyli obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w związku z:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów
- Regulaminem naboru do szkół ponadpodstawowych w powiecie starogardzkim na dany rok szkolny wydanym na podstawie zarządzenia Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów [...] w województwie pomorskim na każdy rok szkolny
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Podstawą przetwarzania może być wyrażona zgoda na przetwarzanie innych danych niż wymagane przez przepisy prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, gdy wynika z przepisów prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Okres przechowywania danych

Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci mogą odbierać dokumentację po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym. Dokumentacja tych kandydatów jest przechowywana przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu

administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Nieodebrana dokumentacja jest komisyjnie niszczona po upływie roku od zakończenia rekrutacji. Dane osobowe przyjętych kandydatów włączane są do teczek osobowych ucznia. Teczki osobowe uczniów zawierające m.in. oryginały świadectw szkoły, zaświadczenia lekarskie, oddawane są uczniom niezwłocznie po zakończeniu nauki.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora na podstawie podpisanych umów.

Prawa osób

Posiadają Państwo prawo do ochrony danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Jeżeli kandydat wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych, innych niż wymagane przez przepisy prawa, kandydat ma prawo do wycofania tej zgody – dla celów dowodowych wyłącznie w formie pisemnej.

Przetwarzanie danych w sposób zautomatyzowany

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani profilowania.