

KLAUZULA INFORMACYJNA dla PRACOWNIKÓW
II Liceum Ogólnokształcącego im. Ziemi Kociewskiej w Starogardzie Gdańskim

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy że:

Administrator danych

Administratorem danych, czyli podmiotem decydującym o tym, jakie dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu i jakimi sposobami jest II Liceum Ogólnokształcące im. Ziemi Kociewskiej reprezentowane przez Dyrektora z siedzibą ul. Kościuszki 131, 83-200 Starogard Gdański, numer telefonu: (58) 562-30-91, adres e-mail: sekretariat@2lostarogard.pl

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, panią Annę Dudek. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, pisząc na adres e-mail: iod@adudek.pl lub na adres pocztowy Administratora.

Podstawy i cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z nawiązaniem i przebiegiem procesu zatrudnienia na podstawie:

- 1) art. 6 ust 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonywania umowy o pracę
- 2) art. 6 ust 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązków wynikających z prawa pracy (wykonywanie obowiązków z zakresu BHP, rozliczanie wszelkich należności, zgłaszanie pracowników do odpowiednich urzędów czy archiwizowania akt osobowych),
- 3) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie pozyskiwania informacji o niekaralności z KRK oraz Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych, ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz ustawą z dnia 18 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw
- 4) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z dnia 4 marca 1994 r. oraz z regulaminu ZFŚS,
- 5) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową o pracę
- 6) art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez pracodawcę w dziedzinie prawa pracy, w tym przetwarzania danych do oceny zdolności pracownika do pracy
- 7) art. 6 ust. 1 lit. a RODO na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych w wyraźnie zadeklarowanym celu, z zastrzeżeniem możliwości łatwego odwołania zgody przez osobę, która ją uprzednio wyraziła

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, organy, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto dane mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym, które na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych, podpisanych z Administratorem, zgodnie z art. 28 RODO, przetwarzają dane na zlecenie i w imieniu Administratora i

wyłącznie zgodnie z jego poleceniami, np. podmiotom zapewniającym zewnętrzną obsługę w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów, dostawcy systemów informatycznych.

Państwa dane mogą także zostać udostępnione podmiotom współpracującym z Administratorem, w szczególności: pocztę, bankowi, kancelarii prawnej.

Przechowywanie danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia oraz po ustaniu okresu zatrudnienia:

- 1) do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy o pracę m. in. zgodnie z art. 291 Kodeksu Pracy tj. co do zasady przez okres 3 lat
- 2) do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji tj. akta osobowe archiwizowane są przez okres 50 lat od dnia zakończenia przez ubezpieczonego pracownika pracy bądź okres do 10 lat dla umów zawieranych po 1.01.2019 roku
- 3) dane osobowe zawarte w dokumentacji, na podstawie której przyznano świadczenia z ZFŚS oraz w pozostałej dokumentacji np., we wnioskach pracowników o świadczenia będą przechowywane przez okres 5 lat.
- 4) dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę.

Prawa osób

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania. W zakresie danych, które nie są niezbędne do wypełnienia obowiązków nałożonych przepisami prawa, posiada Pani/Pan prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie określonym przepisami prawa pracy, w szczególności wynikającym z art. 22¹, art. 22^{1a}, 22^{1b} Kodeksu Pracy oraz w przepisach wskazanych w ust.3 pkt.3. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

Przetwarzanie danych w sposób zautomatyzowany

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani profilowania.