

KLAUZULA REALIZACJI OBOWIĄZKU INFORMACJI W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSÓB FIZYCZNYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), spełniając obowiązek informacyjny, informujemy:

Administrator Danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest II Liceum Ogólnokształcące w Starogardzie Gdańskim, ul. Kościuszki 131, 83-200 Starogard Gdański, nr telefonu: 585623091, adres e-mail: sekretariat@2lostarogard.pl

Inspektor ochrony danych

Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, panią Annę Dudek, z którą można skontaktować się drogą elektroniczną pisząc na adres e-mail: iod@adudek.pl lub drogą pocztową na adres siedziby Administratora.

Cel przetwarzania Państwa danych osobowych

Przetwarzamy Państwa dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do:

- rekrutacji do Szkoły
- realizacji obowiązku nauki
- przeprowadzania egzaminu maturalnego,
- realizowania zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję Szkoły
- udzielania młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- realizacji statutowych zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w Szkole
- promocji działalności Szkoły
- rekrutacji na wolne stanowiska pracy
- realizacji obowiązków pracodawcy

Podstawy prawne przetwarzania Państwa danych osobowych

ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe;
ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej;
ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy

ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych
ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
ustawa z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych
Rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

oraz akty wykonawcze do w/w ustaw

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty i organy mające do tego upoważnienie w obowiązujących regulacjach prawa.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione odbiorcom danych, z którymi Szkoła zawarła umowy powierzenia przetwarzania danych w związku z korzystaniem z systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości wglądu podczas świadczenia usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych wszelkich informacji, w tym danych osobowych.

Zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych Dyrektor Szkoły udostępnia i aktualizuje w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych informacje o umowach zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz, jeżeli umowa ta spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) stanowi zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 2) została zawarta w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej.

W Centralnym Rejestrze Umów JSFP nie udostępnia się informacji o umowach, o których mowa w art. 34a ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 rok o finansach publicznych oraz o umowach, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 i 2–2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Dane osobowe w Centralnym Rejestrze Umów (CRU) będą przechowywane przez okres pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa zawarta z Administratorem przestała obowiązywać.

Prawa osób

Przysługuje Państwu prawo do ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w odniesieniu do danych przetwarzanych w związku z realizacją zadania w interesie publicznym oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W stosunku do przetwarzania danych osobowych, na które osoba wyraziła zgodę, ma prawo wycofać się ze zgody oraz żądać usunięcia danych. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną lub drogą mailową.

Informacja o wymogu podania danych osobowych

Podanie danych osobowych określonych przepisami prawa jest obowiązkowe. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

Przetwarzanie danych w sposób zautomatyzowany

Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.